**25.12.2019 г. №60**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОЛОВИНКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОВИНКА» НА 2020 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Половинка», утвержденного решением Думы от 29.06.2016 № 48 (далее – Положение), в редакции решение Думы от 05.07.2019 г. № 48 и в целях выполнения решения Думы муниципального образования «Половинка» от 25.12.2019 № 29 «О бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», администрация муниципального образования «Половинка»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план-график реализации бюджетного процесса муниципального образования «Половинка» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» муниципального образования «Половинка» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Половинка».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Половинка»

Н.Г. Копылов

Утвержден постановлением

администрации муниципального образования «Половинка» от 25.12.2019 №60

**ПЛАН – ГРАФИК**

**реализации бюджетного процесса администрации муниципального образования «Половинка»**

**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В целях ведения и составления кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ предоставлять в Финансовое Управление администрации района прогноз поступления закрепленных за поселением доходов | ежемесячно  | Табинаева А.Н. |
| 2. | Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального Казначейства по Иркутской области как невыясненные поступления, по запросу из Управления Федерального Казначейства по Иркутской области | в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса  | Табинаева А.Н. |
| 3. | Подготовить и представить на утверждение администрации муниципального образования «Половинка» отчеты об исполнении бюджета поселения | ежеквартально | Табинаева А.Н. |
| 4. | Осуществлять мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Половинка» на 2020 год  | ежеквартально | Табинаева А.Н. |
| 5. | Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работников администрации с начислениями и расчетов на оказание коммунальных услуг | ежемесячно | Табинаева А.Н. |
| 6. | Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение  | ежемесячно | Табинаева А.Н. |
| 7.  | Утвердить и представить в Финансовое Управление администрации муниципального образования «Баяндаевский район» бюджетную смету на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и расчетные листы к ней | до 01.01.2020 | Табинаева А.Н. |
| 8. | Представить в Финансовое Управление администрации муниципального образования «Баяндаевский район» копии решений об утверждении бюджета администрации муниципального образования «Половинка» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | до 01.01.2020  | Табинаева А.Н. |
| 9. | Представить в Финансовое Управление администрации муниципального образования «Баяндаевский район» сводную бюджетную отчетность, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозируемых кассовых поступлений в бюджет в соответствии со статьей и 264.2 Бюджетного Кодекса РФ  | ежемесячно | Табинаева А.Н. |
| 10. | Обеспечить контроль за заключением и оплатой муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета администрации муниципального образования «Половинка» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств | ежемесячно | Табинаева А.Н. |
| 11. | Обеспечить взаимодействие с межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы РФ № 2 по Иркутской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет налоговых платежей | ежемесячно | Табинаева А.Н. |
| 12. | Принять меры по выполнению установленных решением Думы муниципального образования «Половинка» показателей по поступлению доходов, а так же по взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения и предупреждению ее образования по текущим платежам | ежемесячно | Табинаева А.Н. |