УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК КИЦ МО «Половинка»

Л.Т.Малгатаева

«__» _____ 20__ г.

Положение

Половинского

дома народного творчества

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Половинского дома народного творчества, находящегося в ведении органа управления Администрации МО «Половинка» (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) (далее именуется – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления, положением или уставом Учреждения, иными внутренними документами Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием народного творчества.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация деятельности клубных формирований в сфере народного творчества;

- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие народного творчества.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности [2]:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков (01 01 000);

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) (03 00 000);

- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);

- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);

- предоставление экскурсионных услуг/работ (06 00 000);

- предоставление библиотечных услуг/работ (07 00 000);

- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (08 00 000);

- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (09 00 000);

- предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (10 00 000);

- предоставление консультативных услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере (11 00 000);

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);

- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий (15 00 000);

- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции (16 00 000);

- предоставление компьютерных и интернет-услуг (17 00 000);

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Учреждения являются:

Население МО Половинка.

2.5. Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредителем Учреждения могут быть органы государственной власти и местного самоуправления.

3.3. Учредительным документом Учреждения является устав МБУК КИЦ МО Половинка.

3.4. В уставе Учреждения определяются полное и сокращенное наименования, включая наименования на иных языках, местонахождение и почтовый адрес, характеристики эмблемы и иных отличительных знаков, организационно-правовая форма (государственное или муниципальное учреждение) и тип учреждения (бюджетное, автономное), цели, задачи, основные виды деятельности, источники формирования имущества, структура, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с учредителем, порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы, порядок использования имущества в случае реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.5. Полное наименование Учреждения должно содержать указание на характер деятельности и организационно-правовую форму Учреждения.

3.6. Учреждение не является юридическим лицом

3.7. Учреждения имеет право:

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.9. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Учреждения и договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью;

гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;

выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

вести журнал клубной работы и как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.10. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. финансовой.

3.11. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Учредитель Учреждения утверждает устав и изменения устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующей, с которым заключается трудовой договор (контракт).

4.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

4.7. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

4.8. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

4.9. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их и плановые значения на соответствующий период.

4.10. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

4.11. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

4.12. муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в установленном порядке.

4.13. муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых (муниципальных) услуг, порядок контроля за исполнением (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении государственного

(муниципального) задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению государственных (муниципальных) услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение ведет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. В своей деятельности Учреждение подотчетно учредителю.

4.18. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет учредителю в установленном порядке.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

муниципальное задание;

отчет о выполнении муниципального задания;

годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах;

и др.

4.21. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах.

4.22. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели Учреждение может осуществлять взаимодействие:

с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории данного субъекта Российской Федерации, органами управления культуры субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, Министерством культуры Российской Федерации;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

6.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;

организует систему информационного обмена между учреждениями и органами культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В соответствии с законодательством РФ и своим уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

7.2. Распоряжение имуществом, приобретенным за счет внебюджетных средств, осуществляется Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.

7.5. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.6. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его уставом.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

7.10. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств (муниципального бюджета осуществляется на основании государственного муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

8.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;

по решению суда.