Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113850056594 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2026 за ГРН 2263801100715

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден постановлением
главы муниципального образования
«Половинка» от «05» мая 2026г. №14

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры культурно –информационный центр муниципального образования «Половинка»

(в новой редакции)

Половинка, 2026

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно – информационный центр муниципального образования « Половинка « (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Половинка» от «_12__» декабря 2011 года № _31 О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно – информационный центр муниципального образования « Половинка».
1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно – информационный центр муниципального образования «Половинка».
1.3.Сокращенное наименование Учреждения: МБУК КИЦ МО «Половинка»
1.4.Юридический адрес Учреждения: 669125, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Половинка, ул. Фрунзе, д. 49.
1.5.Фактический адрес Учреждения: 669125, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Половинка, ул. Фрунзе, д. 49.
1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Половинка».
1.7. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является Администрация муниципального образования «Половинка» (далее –Учредитель).
1.8.Юридический адрес Учредителя: 669125, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Половинка, ул. Фрунзе, д. 35.
1.9.Фактический адрес Учредителя: 669125, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Половинка,ул. Фрунзе, д. 35.
1.10.Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
1.12. Учреждение является некоммерческой организацией.
1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.
1.14.. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовым актами субъекта Российской Федерации, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Половинка» и настоящим Уставом.

2.СОСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Половинский Дом народного творчества: 669125 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Половинка, пер. Клубный, д. 5;
- Уланский сельский клуб: 669133 Иркутская область, Баяндаевский район, д. Улан, ул. Подгорная, д. 22;
- Шаманский сельский клуб: 669125 Иркутская область, Баяндаевский район, д. Шаманка, ул. Бурлова, д.30.

Структурные подразделения входящие в состав Учреждения не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и положением о структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением.

2.2. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях:

Клубы

Обеспечения необходимых условий для организации досуга жителей муниципального образования «Половинка»,приобщения жителей муниципального образования «Половинка» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Задачи Учреждения:

Клубы

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Половинка».
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Клубы

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, концертов, спектаклей, вечеров, игровых развлекательных программ, выставок, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.
- Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

3.4.Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

- К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

Клубы

- Платные мероприятия (вечера отдыха, дискотеки, праздники, встречи, балы, спектакли, концерты), в целях не противоречащих Уставу Учреждения.
- Выполнение социально-творческих заказов предприятий, организаций на проведение профессиональных, юбилейных праздников; концертное обслуживание; музыкальное оформление мероприятий; архитектурно-художественное оформление помещений.
- Проведение семейных праздников и обрядов для частных лиц.
- Демонстрация фильмов.
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий для частных лиц и организаций.
- Прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, аренда помещений.
- Организация и проведение ярмарок, выставок.

3.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Половинка».

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную Уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

4. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества в установленном законом порядке.

4.5. Собственник имущества должен изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования « Половинка»;
- доходы от оказания платных услуг;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

4.10. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Уставом. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

5.3.Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4.Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Половинка».
5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором.
5.6. Директор Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения.
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально – технической базы, заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- открывает счета в кредитно- банковских учреждениях, выдает доверенности.
- планирует основную деятельность Учреждения.
- осуществляет прием и увольнение руководителей структурных подразделений Учреждения и работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в целях, не противоречащих Уставу Учреждения. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.
- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников Учреждения и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.
- устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств.
- принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников (согласно существующих квалификационных требований), положения о структурных подразделениях.
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством.
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. В основе деятельности Учреждения лежит принцип взаимодействия между его структурными подразделениями в рамках административного и хозяйственного управления.
6.2. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с положениями о них
6.3. Руководство структурными подразделениями осуществляется их руководителями.

6.4. Права и должностные обязанности руководителей и сотрудников структурных подразделений Учреждения определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.
6.5. Методическим центрам для Учреждения является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Баяндаевский межпоселенческий культурно-спортивный комплекс».

7. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель в установленном порядке:
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании особо ценного движимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Половинка».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Половинка» и настоящего Устава.
8.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывать счета;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
8.3. совершать иные действия для достижения уставных целей не противоречащих действующему законодательству.
8.4. Учреждение обязано:
- выполнять муниципальное задание;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании особо ценного движимого имущества;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для получения субсидий;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Половинка»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.
9.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в администрацию МО « Половинка».
Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются администрации МО «Половинка»
9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
9.7.Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учередителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.